

УТВЕРЖДЕН  
Решением № 1  
единственного Учредителя  
от 30 августа 2011г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением № 6  
Правления  
от 05 октября 2015г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением № 4  
единственного Учредителя  
от 08.08.2017г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением № 5  
единственного Учредителя  
от 30.01.2019г.

## **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования**

**«Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +»**

г. Москва, 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА+», далее именуемая «Организация», создана на основе имущественных взносов учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования на основании решения от 30 августа 2011 г. № 1.

1.2. Наименование Организации при создании: Автономная некоммерческая организация «Учебный центр дополнительного профессионального образования «ПЕРСПЕКТИВА +». Организация переименована в **Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +»** в целях приведения наименования Организации и настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.4. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Организация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели и не распределяет образуемую прибыль среди Учредителей Организации, а направляет ее исключительно на достижение уставных целей.

1.7. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, свой расчетный и иные счета в банках, печати и штампы, бланки со своим наименованием. Может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные, в том числе авторские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации Желтова Елена Леонидовна, далее именуется «Учредитель».

1.10. Полное наименование Организации на русском языке:

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

**АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +».**

1.11. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва

1.12. Организация может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и утвержденных Организацией положений.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые в этой сфере законодательством Российской Федерации, Организация получает с момента выдачи ей лицензии уполномоченными на то государственными органами.

1.14. Организация в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создана в целях оказания услуг в области дополнительного профессионального образования путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Для достижения целей, предусмотренных п. 2.1 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности, составляющие предмет ее деятельности:

2.2.1. Основным видом деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в области строительства, транспорта, промышленности, экономики, бухгалтерского учета и налогообложения, компьютерных технологий, менеджмента, охраны окружающей среды, охраны труда, экологической безопасности, пожарной безопасности и других отраслей народного хозяйства.

2.2.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

2.2.3. Организация также имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными;

- реализация образовательных программ по профессиям с повышенной опасностью труда, подконтрольных государственным надзорным органам;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;

- проведение научных и опытно-конструкторских работ (НИОКР);

- осуществление издательской деятельности;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных, культурно-массовых и других мероприятий;

- организация концертов, выставок.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий и аккредитаций).

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Созданные Организацией хозяйственные общества, в которых участвует Организация, обладают общей правоспособностью, если иное не установлено законом.

## **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), основные программы

профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель Организации имеет право:

- получать необходимую для выполнения своей деятельности соответствующую информацию.

- вносить целевые вклады, добровольные взносы и пожертвования;
- принимать участие в осуществлении отдельных программ Организации.

4.2. Учредитель Организации обязан:

- способствовать осуществлению основных целей и задач Организации, в соответствии с Уставом;
- соблюдать положения Устава Организации;
- сохранять конфиденциальность по вопросам деятельности Организации, ее партнеров, составляющим коммерческую и государственную тайну.

4.3. По решению Учредителя Организации, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

4.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

#### 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Органами Организации являются:

- **Учредитель** – высший орган управления;
- **Директор** – единоличный исполнительный орган;
- **Ревизор** – орган надзора.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.2.1. изменение Устава Организации;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.3. образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (назначение и отстранение от должности Директора Организации);

5.2.4. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.5. создание филиалов и открытие представительств Организации;

5.2.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.2.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.8. определение порядка принятия в состав Учредителей новых лиц и принятие в состав Учредителей новых лиц;

5.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.2.10. назначение Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.11. решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя как высшего органа управления.

5.3. Вопросы, указанные в пп. 5.2.1. – 5.2.10. п. 5.2. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть переданы на решение иных органов управления.

5.4. Решения Учредителя принимаются лично и оформляются письменно.

## 6. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор Организации. Директор Организации назначается решением Учредителя на должность сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Учредителю.

6.2. Директором Организации может быть назначен Учредитель Организации.

6.3. Директор Организации от имени Организации действует без доверенности и компетентен:

- совершать сделки, заключать договоры;
- открывать/закрывать любые виды счетов в банках;
- осуществлять общее руководство текущей деятельностью Организации и обеспечивать достижение целей, установленных настоящим Уставом, подписывать доверенности работникам Организации;
- издавать приказы, распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения работниками Организации;
- подписывать платежные и финансовые документы от имени Организации;
- распоряжаться имуществом Организации и подписывать финансово-хозяйственные документы, банковские документы, контракты;
- утверждать штатное расписание, положения об оплате труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Организации, а также иные локальные нормативные акты, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством;
- утверждать планы работ и мероприятия по совершенствованию деятельности Организации;
- принимать на работу и увольнять работников Организации, применять к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивать соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- обеспечивать выполнение текущих и перспективных планов, программ и мероприятий, утвержденных в установленном порядке;
- принимать решение о служебных командировках по территории Российской Федерации, а также за рубеж, о приеме специалистов и деловых людей, российских и зарубежных фирм (прибывающих по приглашению Организации), с обеспечением финансирования расходов на их содержание за счет средств Организации, выделенных в установленном порядке;
- утверждать положения о представительствах и филиалах Организации, назначать их руководителей;
- обеспечивать выполнение решений Учредителя;
- организовывать учет и отчетность Организации;
- представлять на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой баланс Организации;
- осуществлять организацию работ в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Организации;

- осуществлять контроль за деятельностью Организации в целом и отдельных должностных лиц;
- обеспечивать содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы Организации, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Организации;
- осуществлять контроль за работой педагогических работников Организации;
- обеспечивать получение лицензии на виды деятельности Организации, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнять другие функции, порученные ему Учредителем Организации;
- совершать в пределах своих полномочий любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Организации.

6.4. Директор несет ответственность за:

- своевременное получение лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности, иных лицензий;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- рациональное использование по назначению и сохранность имущества Организации;
- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу) Организации, передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;
- своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Контроль за деятельностью Организации осуществляет Учредитель Организации в порядке, установленном настоящим Уставом. Контроль за деятельностью Организации включает в себя:

- рассмотрение ежегодных отчетов о деятельности Организации, а также документов о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации в уполномоченный орган;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

7.2. Контроль за деятельностью Организации осуществляет Ревизор. Ревизор Организации назначается Учредителем сроком на 3 (три) года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и подотчетен ему.

7.3. Ревизор проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год. По решению Учредителя проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации может осуществляться независимыми аудиторскими организациями. Результаты проверки представляются Ревизором в виде отчета Учредителю.

7.4. Ревизором не может быть член руководящих органов Организации, а также иные лица, занимающие какие-либо должности в аппарате Организации.

## 8. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Коллегиальные органы управления Организации: Педагогический совет и Общее собрание работников.

8.2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.2.2. Педагогический Совет формируется Учредителем Организации сроком на 2 (два) года. В Педагогический совет входят по должности педагогические работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией, а также по решению Педагогического совета в него могут включаться представители Учредителя Организации, имеющие педагогическое образование, сроком на 2 (два) года.

8.2.3. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председательствующего и секретаря.

8.2.4. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в шесть месяцев в соответствии с планом работы Организации.

8.2.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего Педагогического совета.

8.2.6. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и педагогов (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Организации;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка в образовательном процессе Организации;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие повышению квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Организации.

8.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

8.2.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией.

8.2.2. Общее собрание работников полномочно в присутствии более половины штатных работников Организации.

8.2.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников.

8.2.4. На первом заседании Общего собрания работников избирается председательствующий и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

8.2.5. Общее собрание работников возглавляется председательствующим Общего собрания работников.

8.2.6. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Организации.

8.2.7. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации;

- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания Учредителей и иных органов управления Организации.

8.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации, в рамках которого вправе:

- осуществлять проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

- запрашивать бухгалтерскую отчетность Организации;

- требовать предоставления документов по любым вопросам деятельности Организации.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

9.2. Организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

9.2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Продолжительность дополнительных профессиональных программ устанавливается Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

9.2.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Содержание и продолжительность обучения для рабочих основных профессий определяется конкретной программой профессионального обучения для каждого разряда конкретной профессии, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно на основе установленных квалификационных требований



(профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.3. Содержание обучения и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, утверждаемыми Директором Организации и, при необходимости, согласуемыми в установленном порядке.

Учебные программы составляются в соответствии с требованиями к содержанию программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, нормативных правовых актов и рекомендаций органов управления образованием Российской Федерации.

Организация для реализации своих задач может выбирать программы из комплекса вариантных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации или разрабатывать собственные программы.

Организация ежегодно, по мере необходимости, обновляет образовательные программы (в части состава модулей в учебном плане, содержания рабочих программ учебных курсов, модулей, программ практического и производственного обучения) с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

9.4. Организация создаст необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

9.5. В Организации устанавливаются следующие формы обучения; очная, очно-заочная формы, а также электронное обучение, обучение с применением дистанционных образовательных технологий (частично или в полном объеме), с учетом потребностей, возможностей личности. Допускается сочетание различных форм обучения.

9.6. Учебный год в Организации совпадает с календарным годом.

9.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная аудиторная нагрузка слушателя не превышает 40 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

9.8. Время работы на производственной практике не превышает продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующей категории работников,

9.8. Режим занятий определяется расписанием, утверждаемым Директором Организации. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

9.9. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, самостоятельные работы, семинары, практическое и производственное обучение, выездные занятия, стажировки, консультации. Организация может устанавливать и другие виды учебных занятий.

9.10. Обучающимися в Организации могут быть достигшие 18 лет дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

9.11. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего; по программам переподготовки рабочих и служащих - лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или

должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности; по программам повышения квалификации рабочих и служащих - лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

9.12. Прием обучающихся в Организацию осуществляется в течение года по мере формирования групп.

9.13. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором об оказании образовательных услуг (договором об образовании), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

9.14. Образование в Организации платное на договорной основе.

При оказании платных образовательных услуг Организация руководствуется «Правилами оказания платных образовательных услуг», Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», настоящим Уставом Организации и др. законами и нормативными документами РФ.

9.15. Прием на обучение проводится по заявкам предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе в соответствии с Правилами приема обучающихся, разрабатываемыми Организацией.

Обучающийся считается принятым в случае заключения с Организацией, в лице его уполномоченного лица, договора на оказание образовательных услуг (договора об образовании) по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

Плата за обучение и учебные материалы осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Организации на основании договора и счета на оплату.

9.16. Зачисление на обучение производится приказом Директора.

При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

9.17. Организация знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами и локальными нормативными актами Организации, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, и обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Учебный процесс организуется в учебных классах, помещениях Организации, отвечающих соответствующим нормам и требованиям. Организация обеспечивает учебный процесс необходимым оборудованием и технологиями.

На время обучения обучающиеся обеспечиваются различными учебными и методическими материалами, необходимыми для учебного процесса.

Организация предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

9.18. Организация оценивает качество освоения реализуемых образовательных программ путем осуществления текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации определяются Организацией самостоятельно и регламентируются соответствующим Положением.

9.19. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, Организацией в соответствии с лицензией, выдаются документы

установленного образца об уровне полученного образования или квалификации, заверенные печатью Организации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

9.20. Порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений Организации и обучающихся, в том числе основания отчисления из Организации, определяются локальными нормативными актами, разрабатываемыми Организацией.

9.21. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА**

10.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники, обучающиеся.

10.2. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

10.3. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

10.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.5. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Права и обязанности педагогических работников определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

10.7. Права и обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Организации, осуществляющих вспомогательные функции, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными

нормативными актами Организации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

10.8. Работники Организации имеют право:

- участвовать в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

10.9. Работники Организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, локальные нормативные акты Организации, условия трудового договора, должностные инструкции;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

## **11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

11.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

11.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности в соответствии с целями создания Организации;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления, в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

11.5. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.6. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Организацией в порядке, предусмотренном внутренними документами Организации и законодательством Российской Федерации.

11.7. Организация осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям: платные образовательные услуги, издательско-полиграфические, редакционные услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, услуги по организации и проведению семинаров, конференций, тренингов.

11.8. К образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Организации:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования.

## 12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем, и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

12.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Организацией в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителем.

12.3. Организация обязана направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

12.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Организации;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

12.5. Директор, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений Организации несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организации осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

12.7. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- приказы, распоряжения Директора, положения, инструкции, иные локальные акты Организации;
- решения Учредителя;

- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Организации.

12.8. Указанные документы хранятся по адресу Организации.

12.9. Организация обязуется своевременно представлять Учредителям копии документов, указанных в п. 11.7. настоящего Устава, со всеми изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке.

### **13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

13.3. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляется в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

13.4. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

13.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

13.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

14.2. Устав Организации с изменениями и дополнениями приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

### **15. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

15.1. Ликвидация Организации производится по решению Учредителя или по решению суда в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

15.2. Учредитель, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством РФ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.2.4. На первом заседании Общего собрания работников избирается председательствующий и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

8.2.5. Общее собрание работников возглавляется председательствующим Общего собрания работников.

8.2.6. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Организации.

8.2.7. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации;

- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания Учредителей и иных органов управления Организации.

8.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации, в рамках которого вправе:

- осуществлять проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

- запрашивать бухгалтерскую отчетность Организации;

- требовать предоставления документов по любым вопросам деятельности Организации.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

9.2. Организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

9.2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Продолжительность дополнительных профессиональных программ устанавливается Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

9.2.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Содержание и продолжительность обучения для рабочих основных профессий определяется конкретной программой профессионального обучения для каждого разряда конкретной профессии, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно на основе установленных квалификационных требований

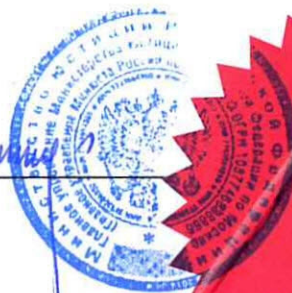
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА+», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 февраля 2019 г. (учетный номер 7714053872).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 февраля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700068520 (ОГРН 1117799022989 от 15 ноября 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«27» февраля 2019 г.